

洛杉磯華僑文教服務中心

Culture Center of Taipei Economic and Cultural Office in Los Angeles (El Monte)
9443 Telstar Ave., El Monte, CA 91731 Tel:(626)443-9999 Fax:(626)443-7777

場地借用申請表 Facility Application Form

借用團體 Organization		負責人 Leader				
聯絡地址 Address		E-Mail				
		Cell				
活動名稱 Name of Event						
活動內容 Description of Event						
借用時間 Date to be Reserved	____年____月____日星期() ____am/pm 至 ____am/pm 計____小時 ____年____月____日星期() ____am/pm 至 ____am/pm 計____小時 ____年____月____日星期() ____am/pm 至 ____am/pm 計____小時 ____年____月____日星期() ____am/pm 至 ____am/pm 計____小時	共 小時 Total Hrs				
借用場地 Facility to be Reserved	<input type="checkbox"/> 大禮堂 Ballroom <input type="checkbox"/> 展示廳 Exhibition Room <input type="checkbox"/> 會議室 Conference Room <input type="checkbox"/> 簡報室 Presentation Room <input type="checkbox"/> 第一教室 Classroom #1 <input type="checkbox"/> 第二教室 Classroom #2 <input type="checkbox"/> 第四教室 Classroom #4 <input type="checkbox"/> 第五教室 Classroom #5 <input type="checkbox"/> 其他Other _____					
借用器材 Equipment to be Borrowed	<input type="checkbox"/> 麥克風 支 <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 其他Other _____ <input type="checkbox"/> 使用大禮堂音響 <input type="checkbox"/> 使用大禮堂燈光 <input type="checkbox"/> 使用大禮堂控制室					
場地清潔維護費 Cleaning Fee	共	小時 Hours	每小時 Fee/Hr	元	合計 Total	元

借用團體同意遵守本中心場地借用要點及本申請表附註之相關規定。

- 註：一、本中心屬非營利機構，場地外借不得從事販賣、交易等商業行為，務請配合遵守。
 二、本中心保留場地之優先使用權。如因故必須使用已借用場地時，得通知原借用團體改期；無法改期者，無息退還所繳納之費用，申請借用者不得異議。
 三、僑團借用中心場地辦理活動時間為上午10時至下午5時，5至6時進行場地清潔維護。
 四、借用中心場地辦理活動之僑團，請於場地開放時間進行場地佈置及彩排，中心給予3小時免支付場地費用(佈置或彩排時間:上午10時至下午1時或下午2時至5時)，超時需依規定支付場地費用。
 五、倘有特殊情事，請以書面資料送請中心核准。

申請人
Applicant

簽名
Signature

日期
Date

承辦人		副主任		主任	
-----	--	-----	--	----	--